Tietosuojaseloste

Päivitetty: 18.11.2026

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme asiakkaidemme, potentiaalisten asiakkaidemme ja verkkosivustomme käyttäjien henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

- **Yrityksen nimi:** Tmi Disena
- **Y-tunnus:** 1868529-8
- **Osoite:** Lapiokatu 4, 357120 Nokia
- **Sähköposti:** disenafi@gmail.com
- **Puhelin:** +358 (0)45 4909 335

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Marjaana Jokinen

Sähköposti: disenafi@gmail.com

Puhelin: +358 (0)45 4909 335

3. Rekisterin nimi

Tmi Disenan asiakas-, markkinointi- ja sidosryhmärekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteiden hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen
- Palveluiden tuottaminen, ajanvarausten hallinta ja asiakasviestintä
- Tarjousten laatiminen, sopimusten hallinta ja laskutus
- Asiakaspalveluun ja yhteydenottoihin vastaaminen
- Uusasiakashankinta ja suoramarkkinointi (esim. uutiskirjeet, jos asiakas on antanut suostumuksen)
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (esim. kirjanpitolaki)

Käsittelyn oikeusperusteet (GDPR 6 artikla):

- **Sopimus:** Tietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (esim. konsultointitoimeksianto tai ajanvaraus), tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi (esim. tarjouspyyntö).

- **Oikeutettu etu:** Yritysten väliseen (B2B) asiakassuhteeseen, yhteydenottoihin tai potentiaalisten asiakkaiden kontaktointiin perustuva rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
- **Lakisääteinen velvoite:** Esimerkiksi kirjanpitoaineiston säilyttäminen.
- **Suostumus:** Esimerkiksi uutiskirjeen tilaaminen tai evästeiden hyväksyminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- **Perustiedot:** Nimi, titteli/asema yrityksessä, asiakkaan edustama yritys/organisaatio, Y-tunnus.
- **Yhteystiedot:** Sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot.
- **Asiakkuuteen ja viestintään liittyvät tiedot:** Yhteydenottolomakkeiden ja ajanvarausten tiedot (esim. varatun tapaamisen ajankohta ja aihe), tilatut palvelut, sopimukset, laskutustiedot sekä asiakassuhteeseen liittyvä viestintä ja muistiinpanot.
- **Tekniset tiedot:** Verkkosivuston käyttöön liittyvät evästetiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan pääsääntöisesti suoraan rekisteröidyltä itseltään:

- Verkkosivujen yhteydenottolomakkeiden ja ajanvarauskalenterin kautta
- Sähköpostitse, puhelimitse tai verkkotapaamisissa
- Asiakassuhteen ja toimeksiantojen aikana

Lisäksi B2B-kontaktointia varten tietoja voidaan kerätä julkisista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta ja kaupparekisteristä (YTJ).

7. Tietojen luovuttaminen ja siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Emme myy tai vuokraa henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietoja luovutetaan vain luotettaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja puolestamme (henkilötietojen käsittelijät), kuten:

- Asiakkuudenhallinta- ja ajanvarausjärjestelmä (esim. HubSpot)
- Sähköposti- ja pilvipalvelut (esim. Google Workspace)
- Kirjanpito- ja laskutusohjelmistot sekä tilitoimisto
- Verkkosivuston ylläpitopalvelu

Osa käyttämistämme palveluntarjoajista (kuten Google ja HubSpot) sijaitsee Yhdysvalloissa, jolloin tietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Siirrot toteutetaan GDPR:n mukaisin suojatoimin, kuten EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita (SCC) tai EU–US Data Privacy Framework -järjestelyä hyödyntäen.

8. Tietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä selosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi:

- **Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot:** Säilytetään asiakassuhteen ajan ja kohtuullisen ajan sen päättymisen jälkeen (esim. 1–2 vuotta), ellei lainsäädäntö edellytä pidempää säilytystä.
- **Kirjanpitoaineisto (laskut, tositteet):** Säilytetään kirjanpitolain mukaisesti vähintään 6 vuotta sen tilikauden päättymisestä, johon tiedot kuuluvat.
- **Potentiaaliset asiakkaat / yhteydenotot:** Tiedot poistetaan, kun ne eivät enää ole tarpeellisia yhteydenpidon kannalta tai rekisteröity pyytää tietojensa poistamista.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein:

- Sähköiset järjestelmät (kuten CRM, sähköposti ja pilvipalvelut) on suojattu vahvoilla salasanoilla ja kaksivaiheisella tunnistautumisella (2FA).
- Tietoihin on pääsy vain rekisterinpitäjällä (sekä tarvittaessa erikseen nimetyillä alihankkijoilla, kuten kirjanpitäjällä, salassapitovelvollisuuden alaisena).
- Mahdollinen fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti seuraavat oikeudet:

- **Tarkastusoikeus:** Oikeus tarkastaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu rekisteriin.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Oikeus vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista.
- **Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"):** Oikeus pyytää tietojesi poistamista, ellei lainsäädäntö (kuten kirjanpitolaki) velvoita säilyttämään niitä.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen:** Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä erityisesti suoramarkkinointitarkoituksiin.
- **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Jos koet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle (www.tietosuoja.fi).

Kaikki tietopyynnöt tulee lähettää kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.